

2022 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I- GENEL BİLGİLER

(Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Selçuk Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hazırlık Programında, Selçuk Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilere bir yıl süre ile haftada 24 saat olmak üzere yabancı dil (İngilizce, Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça) eğitimi 5 beceri üzerinden sunulmaktadır. Öğrencilerin, yabancı bir dil edinimi ile onların dil ve kültürel gelişimine, kendi kültürel değerlerinin bilincine varmalarına katkı sağlaması yabancı dil öğretiminin ilkeleri arasında görülmektedir. Öğrenci merkezli, kalite odaklı eğitimi sistemimizi sürekli geliştirirken paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ve etik ilkelere bağlı kalarak çalışmaktayız.

Küreselleşen dünyada yabancı dilin önemini kavrayan, farklı dil ve kültürler ile eleştirel düşünebilen, iletişim kurabilen ve bilimsel gelişmeleri öğrendikleri yabancı dil ile ülkemize aktarabilen, küreselleşen dünyanın gerektirdiği dil yeterliliklerine sahip, alanında uzman, hem sözlü hem yazılı çeviri alanında yetkinleşmiş, alanının terminolojisine hâkim bireyler yetiştirmek Yabancı Diller Yüksekokulunun başlıca amaçlarıdır.

Vizyon

Yüksekokulumuz üniversitemiz vizyonuna uygun olacak bir şekilde, ulusal ve uluslararası platformlarda, güncel eğitim öğretim yöntemlerini kullanarak, bir yandan öğrencileri yabancı dil edinimi ve kullanımı konusunda yeterli kılmak, diğer yandan da yüksekokulumuz öğretim görevlilerinin mesleki becerilerini geliştirme konusunda eğitim ve destek verme hedeflemektedir. Bunun çıktısı olarak da, öğretim görevlilerinin araştırma projeleri hazırlamaları ya da bu tür projelere katılımlarına fırsat sağlanacak ve destek verilecektir.

Öğrencilerimize kendi üniversitemizdeki programları olduğu kadar yurtdışındaki üniversite programlarını da takip edebilecek düzeyde akademik yabancı dil konusunda kendilerini geliştirmeleri için ortam hazırlanacaktır. Nitelikli, alana hakim, kendinden emin, etik değerlere bağlı ve aynı zamanda diğer disiplinlerle çalışmaya açık bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı dil öğretim metotlarıyla ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak; Uluslararası dil öğretim standartlarını esas alarak yabancı dil öğretmek. Yurt içinde ve dışındaki yabancı dil öğretimi ile ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ortak seminerler ve sempozyumlar düzenlemek.

YDYO'nun organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur. Müdür Rektör tarafından Selçuk Üniversitesi Öğretim elemanları arasından 3 yıl süre ile görev yapmak üzere atanır ve süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda kadrolu öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Görevi başında bulunmaması durumunda Müdüre Müdür Yardımcılarından biri vekâlet eder.

Müdürün görevleri; YDYO'yu temsil etmek, YDYO'nun faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, gözetim ve denetimde bulunmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek. Ayrıca 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu oy çokluğu ile karar verir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanarak Yüksekokulun faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar alır. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve birim sorumlularından oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	53					
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.						
Toplam	56					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 335,50m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu		1				
Konferans Salonu		1				
Toplam		2				

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	52	14	
Toplam	52	14	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	6	19	11
Çalışma Odası	9	19	11
Toplam	15	38	22

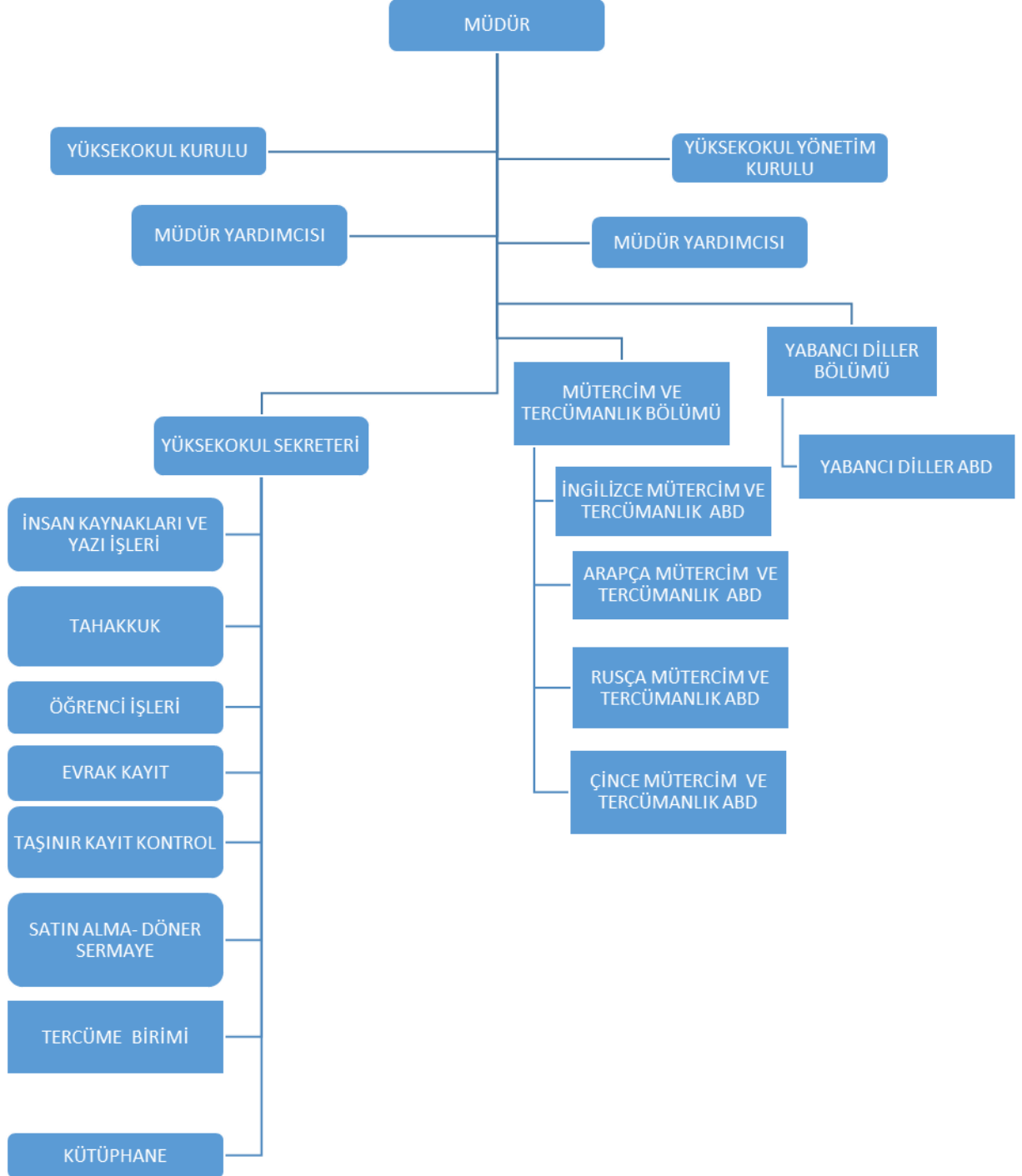
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1Adet

Arşiv Alanı: 48 m2

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 140 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 1882 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		84	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		2	
Optik Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		4	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		46	
Televizyonlar		5	
Tarayıcılar		4	
Müzik Setleri		24	
Mikroskoplar			
DVD ler		3	
Kaset Çalar		24	
Video			
Akıllı Tahta		40	
Yazıcı		31	
Jeneratör		1	

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	X	
Doçent	2		2	X	
Dr. Öğr. Görevlisi	6		6	X	
Öğretim Görevlisi	69		69	X	
Araştırma Görevlisi	2		2	X	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Rusya	Yabancı Diller Bölümü (Rusça)
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Mısır	Yabancı Diller Bölümü (Arapça)
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Fas	Yabancı Diller Bölümü (Arapça)
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Kazakistan	Yabancı Diller Bölümü (Rusça)
Toplam	4	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ankara Üniversitesi Açıkta ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Yabancı Diller Yüksekokulu	KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce hazırlık bölümü
Öğretim Görevlisi Dr.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Necmettin Erbakan Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	0	0

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	5	15	38	20
Yüzde	1,25	1,25	6,25	18,75	47,50	25

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	10		10

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	4	3
Yüzde		20	10	40	30

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	2	6
Yüzde		10		10	20	60

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		3	6
Yüzde			10		30	60

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	205	401	606	133	170	303	571	338	909
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	205	401	606	133	170	303	571	338	909

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	259	394	653	113	185	298	951	
Yüksekokullar	77	95	172	37	49	86	258	
Meslek Yüksekokulları	8	7	15				15	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	62	62		100
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	62	62		100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	23	9	31
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Program Alt Program Faaliyet Bilgisi" başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Yurtdışına gidecek öğrencilerin Erasmus sınavları Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmektedir.

TOEFL Sınav Merkezi olmasından dolayı sınavlar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öncülüğünde 2021 yılından itibaren yılda 2 kez online olarak yayımlanacak olan "International Journal of Language and Translation Studies" LOTUS isimli dergi kurulmuştur. Yayın yapmaktadır.

Engelsiz Üniversite Bayrakları Yüksekokulumuz Eğitimde Erişilebilirlik katagorisinde Yeşil bayrak almıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteri, Satın alma komisyonu ise Müdür Yardımcılarının Başkanlığında asıl ve yedek üyelerden oluşmaktadır. Harcamalar ödenekler dahilinde yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1. Misyonumuz doğrultusunda hazırlanan ve misyonda belirtilen değerlere bağlı kalarak izleyeceğimiz eğitim ve öğretim programı sırasında öğrencilerimizde görmek istediğimiz gerçekleştirilebilir davranışlardır.	Hedef-1. Ölçülebilir davranışlardır.
	Hedef-2.
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2. Dört dil becerisi, gramer, telaffuz, kelime bilgisi ve öğrenme stratejileri edinme konuları öğrencilere kazandırılmak istenir.	Amaç ve Hedefler okulumuzun yabancı dil öğretim etkinliklerinin merkezinde yer almaktadır; program, materyaller ve sınavlar amaç ve hedeflere uygun olmak durumundadır.
	Hedef-1. Ölçülebilir davranışlardır.
Stratejik Amaç-1. Misyonumuz doğrultusunda hazırlanan ve misyonda belirtilen değerlere bağlı kalarak izleyeceğimiz eğitim ve öğretim programı sırasında öğrencilerimizde görmek istediğimiz gerçekleştirilebilir davranışlardır.	Hedef-2.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversite Stratejik planı,

Temel Politikalar

Kurum politikası ve amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim program ve materyallerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve bu gelişimin sürekliliğinin sağlanması.

Kurumun gelişimini hızlandırmak ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla okul bünyesinde hizmet içi programların düzenlenmesi.

Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının ideal düzeye çıkarılması.

Öncelikler

Okutmanların ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve sempozyumlara katılmalarının sağlanması,

Ulusal düzeydeki eşdeğer Fakülte, Yüksekokul ve Bölümler arasında ortak etkinlikler düzenlenmesi,

Alanında uzman kişileri Yüksekokulumuza davet ederek konferans ve sempozyum gerçekleştirilmesi.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	22.744.067,88	20.542.222,57	90,32
01 - PERSONEL GİDERLERİ	19.793.636,82	17.476.881,12	88,30
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.929.264,06	3.038.305,93	103,72
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.167,00	27.035,52	127,75
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMİNİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

Ödeneklerimizin Mal ve Hizmet giderleri hariç diğerlerinde ödenek üstünde harcama yapılmış olup Makine Teçhizat bakım onarım giderlerine yeterli ödenek aktarılmadığı için ihtiyaçlarımızı karşılamakta güçlük çekiyoruz.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Mali Denetim Yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında; idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	<p>28.02.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Prof.Dr.Ahmet Kazım ÜRÜN Moderatörlüğünde Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğr.Üyesi Prof.Dr.Ömer KARAHAN Konuşmacı olarak katıldığı 28 ŞUBAT'ın Yükseköğretimdeki yeri konulu Webinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>09.03.2022 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu ve Yabancı Diller Topluluğu ile Asansöre yaptırılan ses sisteminin açılış ve öğrenci kaynaşması etkinliği düzenlenmiştir.</p> <p>29.03.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve tercümanlık Bölümü tarafından Karatay Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.Caner ARABACI'nın Konuşmacı olarak katıldığı Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı konulu etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>15.03.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Öğretim Üyesi Prof.Dr.Arif SARIÇOBAN'ın konuşmacı olarak katıldığı Yabancı Dil Eğitiminin Önemi konulu etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>18.03.2022 tarihinde Yüksekokulumuz ve Yabancı Diller Topluluğu tarafından 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Aziz Şehitlerimizi Anma günü kapsamında Yabancı Diller Topluluğu öğrencilerinin gösterileri ile ilgili etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>31.03.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Çeviri Bilim Bölümü Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Öğretim Üyesi Prof.Dr.Alev BULUT'un konuşmacı olarak katıldığı Bir Sözlü Çeviri Mesleği Olarak Spor Çevirmenliği konulu Webinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>11.04.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fak.İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Emekli Öğretim Üyesi Prof.Dr.A.Deniz BOZER'in konuşmacı olarak katıldığı Tiyatro Oyunu Çevirileri(Sorunlar ve Çözümler) konulu Webinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>15.04.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu Rusça Hazırlık Öğrencileri tarafından Rus Dili Olimpiyatları kapsamında Konya Ayağında etkinlik</p>

	<p>düzenlenmiştir.</p> <p>13-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında Yabancı Diller Rusça Hazırlık Programı öğrenci ve öğretim elemanları Rus Büyükelçiliği tarafından Rus Dili Olimpiyatları Antalya etkinliğine katılmışlardır.</p> <p>16.05.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Fen-Edebiyat Fak.İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğr.Üyesi Prof.Dr.Hasan BOYNUKARA'nın konuşmacı olarak katıldığı Edebi Çeviri konulu Webinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>18.05.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından Kırıkkale Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Mütercim ve Tercümanlık ABD Öğr Üyesi Doç.Dr.Elif TOKDEMİR DEMİREL'in konuşmacı olarak katıldığı Çeviribilimde Paralel Derlem/Bütüncü Çalışmaları konulu etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>26.05.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Yüksekokulumuz Hazırlık programı öğrencileri Yıl Sonu Etkinliği düzenlenmiştir.</p> <p>03.06.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Ana Bilim Dalı'ndan 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrenciler için Mezuniyet Töreni yapılmıştır.</p> <p>14.06.2022 tarihinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı yıl sonu Akademik Kurulu Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr.Metin AKSOY'un katılımıyla yapılmıştır.</p> <p>14.06.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından yaptırılan Yabancı Diller Yüksekokulu Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Sözlü Çeviri Dil laboratuvarının açılışı yapılmıştır.</p> <p>14.06.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Akademik personeli ve öğrencilerinin katkılarıyla düzenlenen İç Bahçesinin açılışı yapılmıştır.</p> <p>18.07.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından Moderatörlüğünü Yüksekokulumuz Müdürü Ahmet Kazım ÜRÜN'ün yaptığı Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD öğr.gör.Müjdat ALAN'ın konuşmacı olarak katıldığı 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü anma etkinlikleri kapsamında "15 Temmuz Zaferi" isimli etkinlik Webinarjam'dan düzenlenmiştir.</p> <p>14.09.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD öğr.gör.Sami ÇAVUŞOĞLU'nun konuşmacı olarak katıldığı Ahilik Haftası konulu ZoomWebinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>03-04.11.2022 tarihlerinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından ZOOM'DAN 2. Uluslararası Dil ve Çeviribilim Kongresi düzenlenmiştir.</p> <p>06.12.2022 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Ahmet Kazım ÜRÜN moderatörlüğünde Cumhuriyet Başsavcısı Halil İNAL, Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanı Hasan AY, Baro Başkanı Avukat Oktay UNKUR ve Konya Noter Odası Başkanı Ali ALTINER'in panelist olarak katıldığı Hukukta Yabancı Dilin Yeri ve Önemi Konulu panel düzenlenmiştir.</p> <p>09.12.2022 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve</p>
--	--

			<p>Tercümanlık Bölümü tarafından Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD ögr.gör.Mustafa TAŞBENT'in konuşmacı olarak katıldığı Dünya İnsan Hakları Günü konulu ZoomWebinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.</p> <p>27.12.2022 tarihi,nde Yüksekokulumuz tarafından Yüksekokuluz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD öğrencileri ve Edebiyat Fakültesi Arap Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerinin hazırladığı 18 Aralık Dünya Arapça Günü konulu etkinlik düzenlenmiştir.</p>
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Yüksekokulumuz 2019 yılında TOEFL sınavlarının yapıldığı merkez olmuştur.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	

YÜKSEKÖĞRETİM	EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Üniversitemizin Erasmus+ Programı çerçevesinde Yurtdışına gidecek olan öğrencilerin yabancı dil sınavı Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	

		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversite Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin performans programına yönelik veri ve analiz imkanı sağlayan bilgi sisteminin (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, taşınır kayıt sistemi, KBS, BKMYBS vb otomasyon sistemleri) değerlendirmesi yapılarak görüş ve önerilere yer verilir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanları ile ilgili çalışmalara katılmaları.

Hazırlık öğrencilerinin ihtiyacı olan her tür teknik donanıma sahip olması,

Öğrencilerin dil bilmeleri hem kişisel hem de mesleki açıdan yaşam kalitelerini artıracaktır.

B- Zayıflıklar

Fiziki alt yapı yetersizliği.

Akademik kadro yetersizliği,

Mali kaynakların yetersizliği.

C- Değerlendirme

Söz konusu zayıflıklara rağmen Yönetim ve Öğretim elemanları, ellerinden gelen özveriği göstererek öğretim ve eğitimin niteliğini arttırma çabası içindedirler. Mali Kaynak artırımını ve kadrolu öğretim elemanı sayısının yeterli düzeye gelmesiyle sorunlarımız çok büyük ölçüde çözülmüş olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşular, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

Yüksekokulumuzda anfi ve büyük toplantı salonu olmamasından ve dersliklerin yetersizliğinden B blokta bulunan iki katlı binanın üzerine anfi toplantı salonu ve dersliklerden oluşan ek bir katın yapılması, ayrıca İkinci Öğretim derslerine giren akademik personelin ücretlerini ödemekte yıl sonu bütçesi itibari ile sıkıntı yaşanmaktadır. Yukarıda bahsi geçen konularda tedbir alınması kanaatindeyiz.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iç ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (19.01.2023)

**Prof. Dr. Ahmet Kazım ÜRÜN
MÜDÜR**

^[1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

^[2] *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

^[3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*